



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

П Р И К А З

«03» октября 2025 г.

№ 792

«Об утверждении Порядка взаимодействия
с правоохранительными органами»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта
2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Архипова

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

Согласовано
Представитель работников
трудоового коллектива
_____ М.А. Чапарин



**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

г. Арзамас 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Техникума, Положения об антикоррупционной политике Техникума.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Техникум) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Техникума с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Техникума.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Техникумом и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора Техникума или других работников Техникума.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организаций, органов власти (учреждений, общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Техникума. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности организаций, органов власти (учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Техникума. В жалобе содержится информация о нарушении прав и

интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов власти, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Техникума.

3. Сотрудничество и порядок обращения Техникума в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Техникума декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Техникум может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Техникуму (работникам Техникума) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Техникума, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Техникуме;
- Техникуму следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Директору Техникума и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники Техникума не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов от имени Техникума, готовятся инициаторами обращений - работниками Техникума, предоставляются на согласование директору Техникума, без визы директора Техникума письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Техникума в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у директора Техникума, руководитель структурного подразделения или заместитель директора Техникума в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Техникуме и делает заявление по существу поставленных вопросов;
- руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий работников Техникума

4.1. Работник Техникума имеет право подавать письменные заявления о преступлениях в правоохранительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. Работник Техникума имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.3. Работник Техникума имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер, просить приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.4. В случае отказа принять от работника Техникума сообщение (заявление) о коррупционном либо ином преступлении работник Техникума имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Техникума, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора Техникума.