



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

П Р И К А З

«03» октября 2025 г.

№ 790

«Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

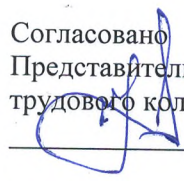
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия».
2. Утвердить журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» ГБПОУ АТСП.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Архипова

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

Согласовано
Представитель работников
трудового коллектива

М.А. Чапарин



**Положение
о «Телефоне доверия»
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

г. Арзамас 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Нижегородской области от 07.03.2008 г. N 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;
- Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом Техникума;
- Положения об антикоррупционной политике Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Техникум).

2. Порядок работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Техникума по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Техникума, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2.2. «Телефон доверия» - 8(83147)6-84-23

2.3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Техникума.

2.4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Техникума.

2.5. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8:00 до 17:00 часов;

в пятницу с 8:00 до 16:00 часов.

в субботу с 8.00 до 13.00 часов

2.6. При ответе на телефонные звонки, работники Техникума, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Техникума;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

2.7. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Техникума по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

2.8. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Техникума. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение 3 лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

2.9. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

2.11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Техникума, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору Техникума;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Техникуме.

2.12. На основании имеющейся информации директор Техникума в течение 7 календарных дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 7 календарных дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2.13. Работники Техникума, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы работы «телефона доверия» в Техникуме.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о «Телефоне доверия» ГБПОУ АТСП

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по
«Телефону доверия» ГБПОУ АТСП

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

