



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

П Р И К А З

«03» октября 2025 г.

№ 794

«Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками о
возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта
2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работниками о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Архипова

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

Согласовано
Представитель работников
трудоустроенного коллектива
_____ М.А. Чапарин



**Положение о порядке уведомления работниками
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

г. Арзамас 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;
- Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устава Техникума;
- Положения об антикоррупционной политике Техникума.

1.2. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Техникум) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения из к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан сообщать директору Техникума о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает заместителю директора по безопасности и хозяйственной работе (далее - ответственный работник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным работником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.2. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес Техникума посредством почтовой связи.

2.3. Ответственный работник обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации;
- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения директора Техникума в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

2.4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный работник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. Директор Техникума может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.5. Уведомления, направленные руководителю учреждения, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

2.6. По результатам рассмотрения уведомления директором Техникума в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, директор Техникума принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

2.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, директор Техникума принимает меры по

привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Работник Техникума, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового порядка, регламентирующего вопросы информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Техникуме.

3.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомления
работникам ГБПОУ АТСП
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Директору ГБПОУ АТСП
Архиповой Е.Ю.

от _____
(должность)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

