**Памятка преподавателю при подготовке к аттестации**

**Уважаемый преподаватель!**

Если до завершения межаттестационного периода осталось меньше двух лет, учитывая тот факт, что документы на аттестацию подаются не позднее, чем за 3 месяца, преподавателям необходимо уже приступить к анализу и сбору материалов с результатами. Методическая служба ГБПОУ АТСП предлагает своим преподавателям модель поэтапной подготовки документации.

**ПОЭТАПНАЯ ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ**

**Первый этап** – сбор данных за 3 - 5 лет. Состоит из сбора и систематизации документов, подтверждающих результаты достижений**.** Все названия документов систематизируются в порядке, разработанном в помощь преподавателю. На все документы преподаватели делают копии и заверяют у руководителя.

**Второй этап** – выбор темы, формирование цели и задач. Состоит из анализа результатов (документов, подтверждающих результат).

**Третий этап** – заполнение приложения к заявлению (презентации). Состоит из заполнения приложения (презентации) по пунктам со ссылками на документы, сформированные на первом этапе.

**Четвертый этап** – заполнение таблицы приложения к заявлению (шаблон портофлио). Состоит и формирования таблицы результатов по предложенным критериям и показателям. Чем больше документов на каждый критерий – тем лучше.

**ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ**

**Первый этап – сбор данных за 3 - 5 лет (собираем, систематизируем, сводим в один документ)**

**Формируем разделы**

1 Методические разработки

2 Транслирование педагогического опыта

3 Анализы занятий или отзывы коллег, наставников (перечислить)

4 Повышение квалификации

5 Подготовка студентов и участие в конкурсах

6 Благодарности (почетные грамоты, медали) руководителей организаций за организацию, плодотворную работу, участие в жюри, отзывы родителей, партнеров;

7 Участие преподавателей в профессиональных конкурсах (*для высшей категории);*

8 Инновационный опыт (*для высшей категории*);

9 Протоколы итоговой государственной аттестации;

10 Организация и участие в воспитательных мероприятиях.

1 Методические разработки

* пособия, методические рекомендации (название, рецензии, публикации);
* рабочие программы (название, рецензии внутренние или внешние, ссылки на аннотации на сайте);
* УМК по преподаваемым дисциплинам;

2 Транслирование педагогического опыта

Публикации:

- свидетельства (перечислить все свидетельства с подробным описанием);

- ссылки на сайте (скопировать ссылки с названием или сделать распечатки с сайтов);

Выступления со своими работами на педсоветах, семинарах, ПЦК:

- благодарности или ссылки на сайт(ы).

3 Анализы уроков или отзывы коллег, наставников (перечислить)

4 Повышение квалификации

- копии удостоверений;

- сертификаты участия в семинарах;

- ссылки на сайт или распечатки с сайтов об участии в семинарах, вебинарах.

5 Подготовка студентов и участие в конкурсах

- Благодарственные письма за подготовку участника

 - всероссийские;

 - региональные;

 - местного значения.

- Дипломы студентов-участников подготовленные Вами

 - всероссийские;

 - региональные;

 - местного значения.

- Сертификаты студентов-участников подготовленные Вами

 - всероссийские;

 - региональные;

 - местного значения.

(если нет дипломов и сертификатов ссылки на сайт или распечатки с сайтов)

6 Благодарности (почетные грамоты, медали) руководителей организаций за организацию, плодотворную работу, участие в жюри, отзывы родителей, партнеров (перечислить с подробным описанием)

7. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах (*для высшей категории)*, можно дистанционные.

- дипломы, сертификаты участника или ссылки на сайт

8 Инновационный опыт (*для высшей категории*), описание инновационных (собственных) методов или стратегий (ссылки на выступления, благодарственные письма, ссылки на публикации)

9. Протоколы итоговой государственной аттестации.

10.Организация и участие в воспитательных мероприятиях

Ссылки на сайт распечатки с сайта.

!!! Когда все готово – перед каждым документом пишем слово приложение и его номер, например:

**Приложение 34** - Благодарственное письмо за подготовку участников областной предметной олимпиады по инженерной графике. (2016 г.)

**Приложение 35**- Благодарственное письмо за подготовку участников областной предметной олимпиады по компьютерной графике. (2017 г.)

**Приложение 36** - Благодарственное письмо за подготовку участников областной научно-практической конференции «Профессия. Экология. Культура» (2018 г.)

Анализируем приложения. Выявляем направления, которые не охвачены. Например: много благодарственных писем по подготовке участников конференций, но нет публикаций или других документов, подтверждающих распространение педагогического опыта.

**ВТОРОЙ ЭТАП**

**Выбор темы**

**Методическая тема –** это конкретное направление, связанное с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы, предмет методического исследования. Выбор методической темы обусловлен личным практическим педагогическим опытом методистов, педагогов, потребностями субъектов взаимодействия, спецификой работы. Тема должна быть актуальна, и способствовать Вашей профессиональной и личностной самореализации.

Если тема не выбрана в начале межаттестационного периода, анализируем результаты (достижения) - выбираем тему.

*Формирование образовательного пространства как условие…..*

*Практикоориентированный подход при формировании социально-значимых компетенций у студентов ……*

*Практикоориентированная образовательная среда как средство развития профессионально значимых компетенций у обучающихся колледжа.*

*Развитие технического творчества у студентов ……..*

*Формирование инновационной образовательной среды…*

*Формирование информационных компетентностей как фактор ….*

*Формирование экологических ценностей у …….*

*Формирование системы ценностных ориентиров у обучающихся организаций среднего профессионального образования*

*Формирование у обучающихся организаций среднего профессионального образования ценностного отношения к профессиональной деятельности.*

Цель

 Цель лучше всего начинать со слов

*…. Создание условий для*…….(в зависимости от темы, например для р*азвития профессиональных компетенций…*)

Задачи

Задач должно быть от трех до пяти. В задачах мы расшифровываем через какие направления мы создаем условия. Задачи должны начинаться с глаголов.

Например :

* *Осуществлять поиск новых механизмов повышения самообразования:*
* *Создавать творческие объединения студентов для формирования гражданско-патриотической позиции ( или для развития технического моделирования);*
* *Способствовать успешной социализации студентов в группе;*
* *Осуществлять подготовку студентов к участию в профессиональных конкурсах;*
* *Тиражировать собственный педагогический опыт;*
* *Применять взаимную интеграцию педагогических технологий;*
* *Осуществлять наставничество молодых педагогов;*
* *Расширять взаимодействие с родителями студентов;*
* *Организовывать и проводить мероприятия, направленные на…….*

ВНИМАНИЕ !!!!

 Тема, цель и задачи формируются на основании документов собранных на 1 этапе.

**ТРЕТИЙ ЭТАП**

Заполняем приложение к заявлению (презентацию)

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса
	1. **Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):**

(Представить обоснование актуальности темы (направления)/ проблемы в соответствии поставленным целям и задачам и с учетом особенностей организации.)

Расписываем значимость выбранной темы в соответствии с поставленными задачами. К каждому факту прикрепляем ссылку на приложение

Например:

*Обобщение собственного методического и педагогического опыта по реализации инновационной модели профессиональной ориентации студентов техникума нашло свое отражение в методических разработках, публикациях, проектно - исследовательских (в том числе курсовых и дипломных) работах студентов, выступлениях и победах студентов в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах. (см. приложения 24, 24.1, 30, 31, 32, 33 благодарственные письма).*

 1.2 **Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:**

 (Представить и обосновать выбор учебников и учебных пособий, материально-технического и информационного обеспечения, соответствие образовательных программ, программ учебных предметов и курсов, ресурсного обеспечения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.)

 1.3 **У*частие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса*:**

Например: *За 2017-2018 учебный год в ГБПОУ АТСП мною были разработаны рабочие программы учебных дисциплин профессиональных модулей, в том числе для специальности, входящей в ТОП - 50 …………(приложение 43 - рецензия на рабочую программу или справка о методических работах*).

 *1.****4* Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта)**

(Указать методические разработки, подтверждающие деятельность аттестуемого по совершенствованию методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, включая ссылки на публикации.)

Например:

*В 2017 г. в соавторстве с другими преподавателями ГБПОУ АТСП были разработаны методические рекомендации по оформлению и структуре курсового и дипломного проектов приложение 43.* (ссылка)

* 1. ***Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности* (*или профессионального проекта*) *в межаттестационный период*:**

Например: *Работая со студентами в режиме дипломного или курсового проектирования, преподаватели начинают искать более результативные подходы. Со временем был выработан и в дальнейшем описан «метод обратного проектирования». Метод успешно внедряется в образовательный процесс и имеет положительные рекомендации. Публикации с подробным описанием метода представлены в сборниках (аннотации на сайте)*

!!!! Если для заполнения отдельных пунктов не хватает информации (результатов), то есть еще время выполнить для этого какие-то шаги. Опубликовать работу, принять участие в конкурсе, провести мероприятие.

**ЧЕТВЕРТЫЙ ЭТАП**

Заполнение таблицы приложения к заявлению (шаблона портфолио)

Состоит и формирования таблицы результатов по предложенным критериям и показателям. Чем больше документов на каждый критерий – тем лучше.

Таблица заполняется в альбомной (горизонтальной ориентации). Если требуется бумажный портфолио, то подтверждающие документы обязательны, если электронный вариант, подтверждающие документы сканируются и вставляются в презентацию.

Например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий и показатели** | **Результаты** | **Подтверждающие документы** |
| **Результаты освоения обучающимися образовательных программ** Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию и развитию обучающихся.*Достижение обучающимися положительной динамики*\*результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей обучающихся.Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования).Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности.*Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.*\* |  | **Результаты освоения обучающимися образовательных программ** Приложение 14 - Экзаменационные ведомости ………Приложение 15 - Выписка об абсолютной и качественной успеваемости*Приложение 16 - График положительной динамики*Приложение 17 – Выписка из протокола ГИАПриложение 18 – Приказ о дипломном руководствеЛицензирование Профессионально – общественная аккредитация Достижения техникумаПриложения – Сертификаты участниковДипломы победителей и призеров |
| **Непрерывный профессиональный рост** Активное самообразование и темп повышения квалификации в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный периодТранслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.*Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности.*\**Участие в профессиональных конкурсах.\**Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений. | Постоянно посещаю семинары преподавателей Инженерной графики и организованные областными УМО, принимаю участие в вебинарах и форумах, прохожу стажировку на предприятии. Прохожу повышение квалификации на специальных курсахВ межаттестационный период активно принимаю участие в различных профессиональных конкурсах регионального значения таких как: педагогические чтения, областная научная конференция  | **Непрерывный профессиональный рост**Копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки, стажировок), соответствующих должности аттестуемого; сертификаты участия в семинарах.Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и проч.; программы конференций, семинаров, форумов, подтверждающих выступления аттестуемого. Выписки из протоколов заседаний педагогических советов, методических объединений и др.Список публикаций; тематика открытых занятий, мастер-классов и др.; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности.Дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса.Отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей. Отзыв работодателя об успешном выполнении функций наставника. |

ЖЕЛАЮ УДАЧИ!

По всем возникающим вопросам обращайтесь в методическую службу ГБПОУ АТСП.