

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на педагогическом совете протокол  
№ 9 от « 18 » апреля 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ АТСП

О.Н. Бабушкин

«20» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ресурсном центре  
на базе государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

Арзамас  
2018г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции ресурсного центра (далее - РЦ) ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Устава ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»;
- Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2017 г.)

1.3. Целью деятельности РЦ является:

- объединение, интеграция и концентрация материально-технических, учебно-методических, информационных, кадровых ресурсов для изучения и внедрения современных технологий с последующим их использованием в реализации программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов среднего звена в сфере строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, обслуживания населения;

- обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), учебных практик, в соответствии с лицензией техникума;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, заказчиков кадров;

- организация и обеспечение стажировки рабочих, служащих, специалистов предприятий, организаций, учреждений;

- сотрудничество и взаимодействие с образовательными организациями (учреждениями), предприятиями с целью распространения информации о современных производственных технологиях, новых материалах, инструментах, оборудовании, используемых в производстве, инновационном опыте и технологиях в сфере строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, обслуживания населения.

## **II. Функции деятельности ресурсного центра**

2.1. Обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализации:

- программ среднего профессионального обучения (программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена);

- основных образовательных программ профессионального обучения;
- дополнительных профессиональных программ;
  - проведения семинаров, мастер-классов, тренингов по изучению современных технологий в сфере строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, обслуживания населения;
- стажировки рабочих, служащих, специалистов предприятий, организаций (учреждений);
- внедрения в образовательную деятельность техникума современных производственных технологий с использованием новой техники, оборудования, инструментов и материалов.

## 2.2. Методическая функция:

- учебно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ среднего профессионального обучения (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена), проведения стажировки, повышения уровня рабочей квалификации с учетом современных технологий;
- проведение консультаций, оказание методической и практической помощи образовательным организациям (учреждениям) по вопросам использования современных технологий;
- использование условий ресурсного центра для проведения конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций (учреждений), выставок, олимпиад для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;
- организационно-методическое сопровождение семинаров, семинаров-практикумов, конференций, заседаний методических (цикловых) комиссий, заседаний учебно-методических объединений, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, тренингов, других форм методической работы по изучению современных производственных технологий, инновационного опыта и технологий в сфере строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, обслуживания населения;
- формирование методической, информационной базы, разработка и распространение методических и дидактических материалов о современных производственных технологиях, инновационном опыте и технологиях в строительстве, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, обслуживания населения;
- формирование предложений по совершенствованию рабочих программ с учетом развития науки, техники, экономики, современных производственных технологий;
- проведение экспериментальной, исследовательской работы совместно с предприятиями и научными организациями по изучению и внедрению современных производственных технологий.

## 2.3. Информационная функция:

- использование материально-технической, методической, информационной базы ресурсного центра для профориентационной работы техникума;

- предоставление консультаций о современных производственных технологиях и достижениях науки в определенной отрасли.

#### 2.4. Маркетинговая функция:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия образовательных программ тенденциям развития ведущих отраслей промышленности и экономики региона;

- осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Центра.

### **Ш. Организация деятельности ресурсного центра**

3.1. РЦ является самостоятельным структурным подразделением техникума и подчиняется директору техникума.

3.2. РЦ создается и ликвидируется приказом директора техникума.

3.3. Непосредственное руководство работой РЦ осуществляет руководитель РЦ, на должность которого приказом директора техникума назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

3.4. Руководитель ресурсного центра:

- разрабатывает программу и план деятельности Центра и представляет их на утверждение Педагогическому Совету техникума.

- организует деятельность Центра в соответствии с утвержденной программой и планом;

- обеспечивает открытость деятельности Центра;

- представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии РЦ в соответствии с тенденциями развития отрасли.

3.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения работ по обеспечению дополнительным профессиональным образованием обучающихся техникума, программами профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации взрослого населения региона, используя современные производственные технологии, базами производственного обучения, выполнения графика учебного процесса в части организации учебных практик, развитию материально-технической базы РЦ, развитию социального партнерства.

3.6. Работа РЦ ведется по годовым и месячным планам.

3.7. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, иными региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Должностные обязанности работников РЦ устанавливаются должностными инструкциями.

### **IV. Ответственность и полномочия**

4.1. Ответственным за организацию разработки и введение положения в действие является руководитель РЦ.