

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»
(ГБПОУ АТСП)

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
протокол № 8
«15» июня 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ АТСП
А.В. Нуждин
«15» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»
по профессии 23.01.03 «Автомеханик»

г. Арзамас,
2015 год

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 «Автомеханик», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), содержащимися в письме Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы, регламентирует деятельность обучающихся и преподавателей ГБПОУ АТСП при выполнении обучающимися выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) и их защите.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании методического совета техникума и согласуются с работодателями.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО и выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии Автомеханик при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по УПР.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы.

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума и обсуждаются на заседаниях методических объединений с участием председателей Государственной

экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Экспертиза разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ на соответствие требованиям ФГОС осуществляется на заседании методического совета техникума.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся.

3.2. В случае увольнения и длительного отсутствия на работе по уважительной причине может быть назначен новый руководитель ВКР, оплата работы которого осуществляется из расчета разницы часов между установленной нормой и часов уже проведенных консультаций. Кроме основного руководителя ВКР могут быть привлечены консультанты по отдельным вопросам, оплата которых по факту составляет не более 2-х часов.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. В обязанности консультанта входит:

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.5. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметными методическими объединениями, подписывается руководителем ВКР. Раздел задания на ВКР, касающийся видов и сроков работы на преддипломной практике заполняется (конкретизируется) руководителем не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной),

утверждается руководителем предметного методического объединения. Обучающийся должен быть ознакомлен с заданием. После прохождения обучающимся производственной (преддипломной) практики представитель образовательной организации удостоверяет факт выполнения работ по ВКР. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, руководитель возвращает работу обучающемуся с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. По окончании преддипломной практики в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса проводится допуск обучающихся к Государственной итоговой аттестации

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура и содержание ВКР включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Объем дипломной работы должен составлять не менее 40, но не более 55 страниц печатного текста.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

4.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;
- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и

задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.6. Приложения могут состоять из дополнительных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: конспектов уроков и занятий, методических и дидактических материалов, разработанных выпускником, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.7. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы. Дипломная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

4.8. Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере, на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением требований.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту ВКР. Предзащита может быть организована руководителем ВКР совместно с председателем ПЦК с целью проверки готовности обучающихся к защите (наличие готовой ВКР, презентации и т.д.) и проведена согласно графику.

6.2. Председатель ПЦК составляет график предзащиты ВКР, согласовывает с заместителем директора по УПР.

6.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Персональный состав ГЭК по защите ВКР и сроки ее работы утверждаются приказом директора.

6.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

6.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР в соответствии с требованиями к презентации.

6.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, соответствие ВКР требованиям к оформлению и структуре, отзыв руководителя и рецензия.

6.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.9. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы к докладчику, особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных работах. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами ГЭК.

6.10. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним другой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в архиве техникума в течение пяти после выпуска обучающихся из техникума. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. После списания ВКР могут быть переданы научному руководителю работы.

7.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.