

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ АТСП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АТСП
Бабушкин О.Н.
« 19 » 2018 г.
Приказ № 216н от 27.09.17



ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

Арзамас
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ АТСП (далее – Порядок) является локальным актом ГБПОУ АТСП, который регулирует процесс разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, профессиям, реализуемых техникумом;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Уставом техникума.

1.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) и квалифицированных рабочих, служащих (далее- ППКРС)- комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2. Структура образовательной программы

ППССЗ и ППКРС предусматривает следующие разделы:

- общие положения;
- общая характеристика ППССЗ/ППКРС;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ППССЗ/ППКРС (общие и профессиональные компетенции);
- структура ППССЗ/ППКРС (учебный план, календарный учебный график);
- условия реализации ППССЗ/ППКРС (материально-техническое оснащение ППССЗ/ППКРС, кадровые условия реализации ППССЗ/ППКРС, обеспечение обучающихся учебными, учебно-методическим печатным и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией, обеспечение образовательного процесса электронными информационно-образовательными ресурсами, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ/ППКРС);
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ/ППКРС;
- приложения.

3.Права и обязанности техникума при формировании ППССЗ/ППКРС

3.1 При формировании ППССЗ/ППКРС техникум имеет право:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (разделы) обязательной части, на практики, и (или) вводя новые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

-определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО по специальности;

-обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

3.2 При формировании ППССЗ/ППКРС техникум обязан ежегодно обновлять ППССЗ/ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, совершенствования учебно-материальной базы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

4. Порядок разработки и обновления ППССЗ/ППКРС

4.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ/ППКРС (при наличии).

4.2. Перед началом разработки ППССЗ/ППКРС соответствующая предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) определяет:

-ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

-конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, определяет содержание образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

4.4. В целях ежегодного обновления программ для каждого года приема разрабатывается новая ППССЗ/ППКРС.

4.5. В пояснительной записке учебного плана указывается распределение часов вариативной части на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (разделы) обязательной части, на практики, и (или) вводимые новые учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (разделы) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума.

4.6 Распределение консультаций на каждый учебный год оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора техникума в срок не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.7. Преподаватели, ответственные за разработку (переработку) рабочих программ соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) практик, оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации, а также сроки определяются приказом директора техникума.

4.8. Методический кабинет техникума оказывает преподавателям всестороннюю

методическую помощь в формировании, оформлении и хранении ППССЗ/ППКРС как в бумажном, так и в электронном виде.

4.9. Ответственность за разработку рабочих программ соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) практик, оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации несет заведующий учебной части

4.10. Ответственность за формирование ППССЗ/ППКРС в целом несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. Процедура согласования и утверждения ППССЗ/ППКРС

5.1. Разработанная ППССЗ/ППКРС проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором техникума.

5.2. В рамках согласования ППССЗ/ППКРС оформляется лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в котором указываются: наименование организации, место нахождения, должность, личная подпись, печать представителя работодателя (Приложение).

Программная документация, представляемая на согласование в структуре ППССЗ/ППКРС:

-календарный учебный график;

-учебный план;

-рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик;

-фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

-проект Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

-фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

5.3. Согласование ППССЗ/ППКРС с работодателем подтверждается личной подписью и печатью представителя организации на обороте титульного листа соответствующей образовательной программы.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, как составляющая часть ППССЗ/ППКРС, утверждается директором техникума непосредственно в начале соответствующего учебного года после согласования на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, которые подтверждаются протоколом педагогического совета.

Лист согласования локального акта

«Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»»

| № п/п | ФИО | Должность | Подпись |
|-------|---------------|------------------------------|---------|
| 1. | Архипова Е.Ю. | Заместитель директора по УПР | |
| 2. | Батин В.Н. | Юрист | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(далее - ОПОП) -
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(далее - ППССЗ)**

«_____» _____ 2018 г.

Сведения об организации

| Название организации | Адрес, телефон | Ф.И.О., должность |
|----------------------|----------------|-------------------|
| | | |

Специальность:

Квалификация базовой подготовки:

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ППКРС):

Форма обучения:

Автор-разработчик ППССЗ/ППКРС: ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства».

ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ:

1. Календарный учебный график
2. Рабочий учебный план
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям
6. Проект Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.
7. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение о согласовании:

Генеральный директор _____/_____ /

М.П.