



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

П Р И К А З

«15» 03 2021

№ 111

г. Арзамас

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о самообследовании ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Бабушкин О.Н. – директор ГБПОУ АТСП, руководитель рабочей группы,

Архипова Е.Ю. –заместитель директора по УПР,

Цыпленкова О.Ю. – заместитель директора по УВР,

Волгунова Г.А. –руководитель Ресурсного центра, начальник ЦЦОД "IT-куб"

Лидер И.В. –заведующий учебной части,

Маслова Л.В. – методист.

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования техникума с 01.03.2021 года по 10.04.2021 года.
5. Бабушкину О.Н.- директору техникума, руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.04. 2021 года.
 - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
6. Земскову М.В. разместить отчет самообследовании на сайте техникума в сети Интернет в срок до 30.04.2021 г
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Бабушкин

Исполнитель: Архипова Е.Ю.

Утверждено
Директор ГБПОУ АТСП
Бабушкин О.Н.
«15» марта 2021



План подготовки и проведения работ по самообслуживанию
в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообразованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообразования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанностей председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	Март 2021 г.	Директор техникума
2.	Издание приказа о проведении самообследования в ГБПОУ АТСП	Март 2021 г.	Директор техникума
3.	Проведение совещания с коллективом ГБПОУ АТСП по вопросу проведения самообследования; Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	15.03.2021 года	Директор техникума
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	20.03.2021 г.	Заместитель директора по УПР
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	до 01.04.2021 года	Члены комиссии
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 10.04.2021 года	Члены комиссии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.06.2021 года	Члены комиссии
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума	20.04.2021 года	Заместители директора
III. Подготовка и направление отчета учредителю,			

размещение на официальном сайте техникума			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, Подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2021 года	Заместители директора
10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума; Принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2021 года	Директор техникума
11.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 20.04.2021 года	Заместитель директора по УВР
12.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ГБПОУ АТСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2021 года	Системный администратор

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
ГБПОУ АТСП
Протокол №05 от
«02 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ АТСП
О.Н. Бабушкин
Приказ № 03
« 03 » 2021 г.



**Положение о порядке проведения самообследования в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»;

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией

постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»;

письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте техникума в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель техникума, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности техникума.

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности техникума, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования техникума :

выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

определяет резервы развития техникума и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

3.1. Техникум проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Руководитель Техникума издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4 Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

директор учреждения;

заместители директора;

руководители структурных подразделений;

методисты;

инженер-электроник.

4.2. Директор техникума:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учредителя;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Инженер – электроник, ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет» :

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения).

4.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация

принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, трудоустройство, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутритехникумовский контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

анализ показателей деятельности Техникума, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5 Оформление результатов самообследования.

5.1 Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.