

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО
ПРОФЕССИИ «СЕКРЕТАРЬ-АДМИНИСТРАТОР»**

2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ
«СЕКРЕТАРЬ-АДМИНИСТРАТОР»**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Ролевая игра с медицинским работником «Оказание первой помощи на производстве»	2 неделя обучения	Руководитель Ресурсного Центра
2.	Организация предметно-пространственной среды		
2.1	Оформление стенда «История профессии и ее герои»	Весь период обучения	Руководитель Ресурсного Центра
3.	Социальное партнёрство и участием работодателей		
3.1	Мастер – класс «Стиль работы секретаря»	5 неделя обучения	Мастер – производственного обучения Представитель организации – партнера
3.2	Экскурсия на предприятие-партнер АМУП «Столовая-заготовочная»	4 неделя обучения	Руководитель Ресурсного Центра Представитель организации – партнера
4.	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство		
4.1	Конкурс «Лучший секретарь-администратор»	8 неделя обучения	Мастер – производственного обучения Руководитель Ресурсного Центра